

**T.C**  
**Tepebaşı Kaymakamlığı**  
**İstiklal Ortaokulu Müdürlüğü**

# **2024-2028**

# **Stratejik Planı**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

**Sunuş**

A handwritten signature in black ink, reading "M. Atatürk".

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.



**Selçuk AKDOĞAN**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| GİRİŞ.....                                        | 8  |
| PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....                        | 8  |
| Stratejik Plan Üst Kurulu.....                    | 9  |
| DURUM ANALİZİ.....                                | 10 |
| Okulun Kısa Tanıtımı.....                         | 11 |
| Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler .....   | 21 |
| Okul Künyesi .....                                | 21 |
| Okulumuz Bina ve Alanları.....                    | 23 |
| Sınıf ve Öğrenci Bilgileri .....                  | 24 |
| Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....          | 25 |
| Gelir ve Gider Bilgisi.....                       | 25 |
| Paydaş Analizi.....                               | 26 |
| Öğrenci Anketi Sonuçları:.....                    | 26 |
| Öğretmen Anketi Sonuçları: .....                  | 30 |
| Veli Anketi Sonuçları: .....                      | 33 |
| GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi ..... | 36 |
| İçsel Faktörler.....                              | 36 |
| Dışsal Faktörler .....                            | 39 |

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| Gelişim ve Sorun Alanları .....                          | 40 |
| Gelişim ve Sorun Alanlarımız.....                        | 41 |
| MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....                    | 43 |
| MİSYONUMUZ .....                                         | 44 |
| VİZYONUMUZ .....                                         | 44 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ.....                                  | 44 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....                  | 46 |
| Stratejik Amaç 1:.....                                   | 46 |
| Performans Göstergeleri.....                             | 46 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ..... | 49 |
| Stratejik Amaç 2:.....                                   | 49 |
| Stratejik Hedef 2.1.....                                 | 49 |
| Performans Göstergeleri.....                             | 50 |
| Stratejik Hedef 2.2.....                                 | 51 |
| Performans Göstergeleri.....                             | 51 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                        | 52 |
| Stratejik Amaç 3:.....                                   | 52 |
| Stratejik Hedef 3.1.....                                 | 52 |
| Performans Göstergeleri.....                             | 52 |

|                              |    |
|------------------------------|----|
| Maliyetlendirme.....         | 54 |
| İzleme ve Değerlendirme..... | 56 |

## Tablolar

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri.....            | 9  |
| Tablo 2: Okul Künyesi<br>.....                                                 | 21 |
| Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu.....                                        | 21 |
| Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....                               | 14 |
| Tablo 5: Öğrenci Sayıları .....                                                | 23 |
| Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....                                     | 24 |
| Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu.....                                      | 25 |
| Tablo 8: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu..... | 59 |

# I. BÖLÜM

## Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

## GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

## PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri

| Üst Kurul Bilgileri |                                 | Ekip Bilgileri    |              |
|---------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı                          | Adı Soyadı        | Unvanı       |
| Selçuk AKDOĞAN      | OKUL MÜDÜRÜ                     | Ümit GÜNAYDINOĞLU | ÖĞRETMEN     |
| Mursel GÜL          | OKUL MÜDÜR<br>YARDIMCISI.       | Orhan KOÇ         | ÖĞRETMEN     |
| Emel GÜLTEKİN       | ÖĞRETMEN                        | Nilay DİKEN       | ÖĞRETMEN     |
| Ayşe ERMİŞ          | OKUL AİLE<br>BİRLİĞİ<br>BAŞKANI | Nilay ATAL        | ÖĞRETMEN     |
| Nazlı KAHVECİ       | OKUL AİLE<br>BİRLİĞİ ÜYESİ      | Osman IŞIKLAR     | GÖNÜLLÜ VELİ |

## II. BÖLÜM

# Durum Analizi

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

#### Tarihçe

Okulumuz gündüzlü olarak ilköğretim 5-8 sınıf öğrencilerine eğitim-öğretim hizmeti sunan bir temel eğitim kurumu olup,30 Mart 2012 tarihli ve 6287 Sayılı Kanun (4+4+4 Eğitim Sistemi)doğrultusunda, 04 Haziran 2013 tarihli ve 85089708/105/ 1235337 sayılı Valilik Oluruyla ve “İSTİKLÂL ORTAOKULU” adıyla, kayıtları Tepebaşı İlçesi İstiklal İlkokulu Müdürlüğünde bulunan 2013/2014 öğretim yılı 7. ve 8. sınıf öğrencilerinin nakli alınarak kurulmuştur. Haziran 2013 döneminden itibaren, ikamet adresleri okulumuz kayıt alanında bulunan 2013/2014 öğretim yılı 5. sınıf öğrencilerinin, okulumuza kayıtları alınarak öğrenci sayımız arttırılmıştır.

Okulumuz, 2003 yılında inşaatı tamamlanan ve 2003-2013 yılları arasında İstiklâl İlköğretim Okulu ve İstiklâl İlkokulu bünyesinde B blok binası olarak kullanılan, Eskişehir İl Özel İdare Müdürlüğüne ait binada Eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Okulumuz 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında öğrenci sayısı 222 olmuştur

## Başarılar ve Alınan Ödüller

Okulumuzun Erasmus Plus Projesi 2023-2024 Eğitim öğretim yılında kabul edilmiştir.

Okulumuz yapmış olduğu projeler ile eTwinning okulu olmaya hak kazanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Dilimizin Zenginlikleri Projesi kapsamında ortaokul öğrencileri arası "**Dede Korkut Hikayelerinden Hareketle Yeni Bir Hikaye Yazma Yarışmasında**" okulumuz ilçe üçüncüsü olmuştur.

Okulumuz, Eskişehir Spor Okulları **Karate Kumute** branşı yıldız kızlarda **il üçüncüsü** olmuştur.

“Okul Sporları Yıldızlar Erkek Grekoromen Güreş İl Birinciliği” müsabakalarında okulumuz 8. sınıf öğrencimiz il birincisi olarak **altın madalya** kazanmıştır.

Cumhuriyetimizin ilanının 100. Yılı il kutlama programında yer alan "**Cumhuriyetin 100. Yılında 100 Resim Sergisi**" nde okulumuz öğrencilerinin yapmış oldukları resimler sergilenmiştir.

Okulumuz adına “**Türkiye Yıldız Erkekler Teakwondo** “müsabakalarında yarışan 8. Sınıf öğrencimiz, **Türkiye Üçüncüsü** olmuştur.

Okulumuz adına Bolu Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün düzenlediği Taekwondo Yıldızlar Grup Müsabakalarında yarışan öğrencimiz Birinci olmuştur.

Eskişehir TAZOF Zeka Oyunları İl Finalinde **Pentago** dalında öğrencimiz, **il birincisi** olmuştur. **Küre** dalında öğrencimiz, **il ikincisi** olmuştur.

Okulumuz öğrencisi, Eskişehir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün düzenlediği karate müsabakasında okulumuzu temsil ederek, **altın** madalya alarak **BİRİNCİ** olmuştur.

Okulumuz öğrencisi, Eskişehir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün düzenlediği **karate** müsabakasında okulumuzu temsil ederek, **gümüş madalya** alarak **İKİNCİ** olmuştur.

Okulumuz öğrencisi, Eskişehir Gençlik ve Spor Müdürlüğümüzün düzenlediği okul sporları Teakwando Gençler Erkek Müsabakalarında **BİRİNCİ** olmuştur.

Tepebaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlediği Karayolları Trafik Güvenliği Karikatür Yarışmasında okulumuz, **ilçe ikincisi** seçilmiştir.

Eskişehir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün 5 Haziran Dünya Çevre Günü dolayısıyla düzenlediği "**En Çevreci Biziz!**" bilgi yarışmasında okulumuz, birinci olmuştur.

Bilecik Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu **Karate (Mavi Kuşak) Spor Müsabakaları**'nda okulumuz, **il birincisi** olmuştur.

Eskişehir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu **Taekwondo Poomsae Spor Müsabakaları**'nda okulumuz öğrencisi, **farklı kategorilerde il birincisi ve il üçüncüsü** olmuştur.

İl Gençlik ve Spor Müdürlüğümüzün 15/02/2022 tarihinde düzenlediği Küçükler Karate Turnuvasında okulumuz öğrencisi **İl birincisi** olmuştur.

24 Kasım Öğretmenler Günü münasebeti İle Tepebaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenmiş olan şiir yarışmasında okulumuz, ilçe üçüncüsü olmuştur.

İlimiz satranç turnuvasında öğrencimiz birinci olmuştur.

Bunların dışında okulumuz “sağlam kafa sağlam vücutta bulunur” prensibinden hareketle birçok spor dalında düzenlenen turnuvalara katılmaya özen göstermektedir. Bu vesile ile öğrencilerimizin enerjilerini doğru yöne kanalize etmeleri, özgüvenlerini geliştirmeleri ve spora karşı farkındalık oluşturmaları amaçlanmaktadır.

## Projeler

“İstiklal Okuyor” projesiyle öğrencilerimiz her hafta belirlenen saatlerde kitap okumaktadır. Bu sayede kitap okuma alışkanlığı kazandırmak amaçlanmaktadır.

Okulumuzun Erasmus Plus Projesi kabul edilmiş olup, Eylül 2024 tarihi itibariyle başlayacaktır.

Okulumuz “Kuklalarla Deyimlere Dair” isimli eTwinning projesi gerçekleştirmiştir.

Okulumuz “Kültürel Geçmiş-İzm” isimli eTwinning projesi gerçekleştirmiştir.

Okulumuz “Sağım Solum Matematik” isimli eTwinning projesi gerçekleştirmiştir.

6 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen Kahraman Maraş merkezli depremde etkilenen vatandaşlarımız için yardım kampanyası düzenlenmiştir.

Okulumuz Ramazan ayında ekonomik durumu iyi olmayan vatandaşlarımız için yardım kampanyası düzenlenmektedir.

İl Milli eğitim müdürlüğü ve ilçe Milli Eğitim müdürlüğümüzün düzenlemiş olduğu okul katılımlı projelere de katılım sağlanmaktadır.

Bunların dışında okulumuz temizlik üzerine Beyaz Bayrak sahibidir.

### **Destekleme -Yetiştirme ve Halk Eğitim Kursları**

Okulumuzda bulunan Matematik, Türkçe, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, İngilizce derslerinden destekleme ve yetiştirme kursları ile öğrencilerin akademik başarıları desteklenmekteydi. 2023-2024 Eğitim öğretim yılından itibaren Milli Eğitim Bakanlığı’mızın almış olduğu karar doğrultusunda Destekleme-Yetiştirme kursları belirli okullarda yapılmaya başlanmıştır. Öğrencilerimize kurslar için gerekli duyurular zamanında yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda Hayat Boyu Öğrenme kapsamında Okuma Yazma, Tekvando, Robotik Kodlama ve Görsel Sanatlar Alanlarında açılan Halk Eğitim Kursları ile de velilerin ve öğrencilerimizin okula bağlılığını artırmak ve bölgede bir eğitim ortamı oluşturmak amaçlanmaktadır.

## Okul İçi Etkinlikler

Okulumuzda her yıl 8. Sınıflar için mezuniyet şenliği düzenlenmektedir.

Sene sonu Teknoloji Tasarım, dersi sergileri başarıyla gerçekleştirilmektedir.

Sene sonu Görsel Sanatlar dersi sergileri başarıyla gerçekleştirilmektedir.

Okulumuzda her yıl belirli gün haftalar etkinlikleri düzenlenmektedir.

Okulumuzda her yıl (şehir içi-dışı) okul gezisi etkinlikleri düzenlenmektedir.

Okulumuzda her yıl 8. Sınıflarımız için Lise tanıtım gezileri düzenlenmektedir.

Okulumuzda Cumhuriyetimizin 100. Yılı kapsamında resim sergisi ve etkinlikleri düzenlenmiştir.

Okulumuzda günün anlam ve önemine ait dijital afiş sergileri düzenlenmektedir.

6 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen Kahraman Maraş merkezli depremde etkilenen vatandaşlarımız için yardım kampanyası düzenlenmiştir.

Okulumuz Ramazan ayında ekonomik durumu iyi olmayan vatandaşlarımız için yardım kampanyası düzenlenmektedir.

## Okuldan Görünümler









## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Okul Künyesi

| İli: ESKİŞEHİR                            |  |                             |        | İlçesi:                                             |  |                       |    |
|-------------------------------------------|--|-----------------------------|--------|-----------------------------------------------------|--|-----------------------|----|
| Adres:                                    |  | ULUÖNDER MAH.AYSEV SOK.NO:1 |        | TEPEBAŞI                                            |  |                       |    |
| Telefon Numarası:                         |  | 0 222 335 12 81             |        | Faks Numarası:YOK                                   |  |                       |    |
| e- Posta Adresi:                          |  | 751212@meb.k12.tr           |        | Web sayfası adresi:                                 |  | istiklal26.meb.k12.tr |    |
| Kurum Kodu:                               |  | 751212                      |        | Öğretim Şekli:                                      |  | Tam Gün               |    |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 13.09.2005   |  |                             |        | Toplam Çalışan Sayısı                               |  | 24                    |    |
| Öğrenci Sayısı:                           |  | Kız                         | 107    | Öğretmen Sayısı                                     |  | Kadın                 | 14 |
|                                           |  | Erkek                       | 115    |                                                     |  | Erkek                 | 5  |
|                                           |  | Toplam                      | 222    |                                                     |  | Toplam                | 19 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |  |                             | :22,2  | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    |  |                       | 22 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      |  |                             | :11,68 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |  |                       | :2 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |  |                             | 195 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       |  |                       | 9  |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

| Unvan                           | Erkek    | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2        | 0         | 2         |
| Sınıf Öğretmeni                 | 0        | 0         | 0         |
| Branş Öğretmeni                 | 5        | 14        | 19        |
| Rehber Öğretmen                 | 1        | 0         | 1         |
| İdari Personel                  | 1        | 1         | 2         |
| Yardımcı Personel               | 0        | 2         | 2         |
| Güvenlik Personeli              | 0        | 0         | 0         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>9</b> | <b>17</b> | <b>26</b> |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri                                                     |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı                                                    | 2    | Çok Amaçlı Salon        | X   |     |
| Derslik Sayısı                                                     | 10   | Çok Amaçlı Saha         |     | X   |
| Derslik Alanları (m2)                                              | 42   | Kütüphane               |     | X   |
| Kullanılan Derslik Sayısı                                          | 10   | Fen Laboratuvarı        | X   |     |
| Şube Sayısı                                                        | 10   | Bilgisayar Laboratuvarı | X   |     |
| İdari Odaların Alanı (m2)                                          | 24   | İş Atölyesi             |     | X   |
| Öğretmenler Odası (m2)                                             | 16   | Beceri Atölyesi         | X   |     |
| Okul Oturum Alanı (m2)                                             | 490  | Pansiyon                |     | X   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 1400 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)                                              | 490  |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 120  |                         |     |     |
| Kantin (m2)                                                        | 15   |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı                                                     | 4    |                         |     |     |
| Diğer (.....)                                                      |      |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5: Öğrenci Sayıları

| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 5/A    | 13  | 8     | 21     | 8/C    | 8   | 11    | 19     |
| 5/B    | 11  | 9     | 20     |        |     |       |        |
| 6/A    | 9   | 11    | 20     |        |     |       |        |
| 6/B    | 11  | 9     | 20     |        |     |       |        |
| 6/C    | 11  | 9     | 20     |        |     |       |        |
| 7/A    | 12  | 19    | 31     |        |     |       |        |
| 7/B    | 12  | 20    | 32     |        |     |       |        |
| 8/A    | 11  | 11    | 22     |        |     |       |        |
| 8/B    | 9   | 8     | 17     |        |     |       |        |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 4+16 | Yazıcı Sayısı            | 3       |
|-------------------------------|------|--------------------------|---------|
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | -    | Fotokopi Makinası Sayısı | 3       |
| Projeksiyon Sayısı            | 1    | İnternet Bağlantı Hızı   | 50 Mb/s |
| Akıllı Tahta Sayısı           | 13   | Yazıcı Sayısı            | 3       |

## Gelir ve Gider Bilgisi

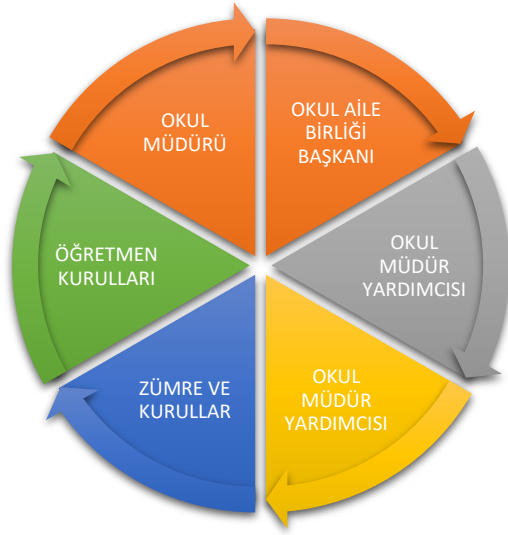
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2021   | 8.337,33TL    | 647,90 TL     |
| 2022   | 31.533.47 TL  | 30.874.90 TL  |

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

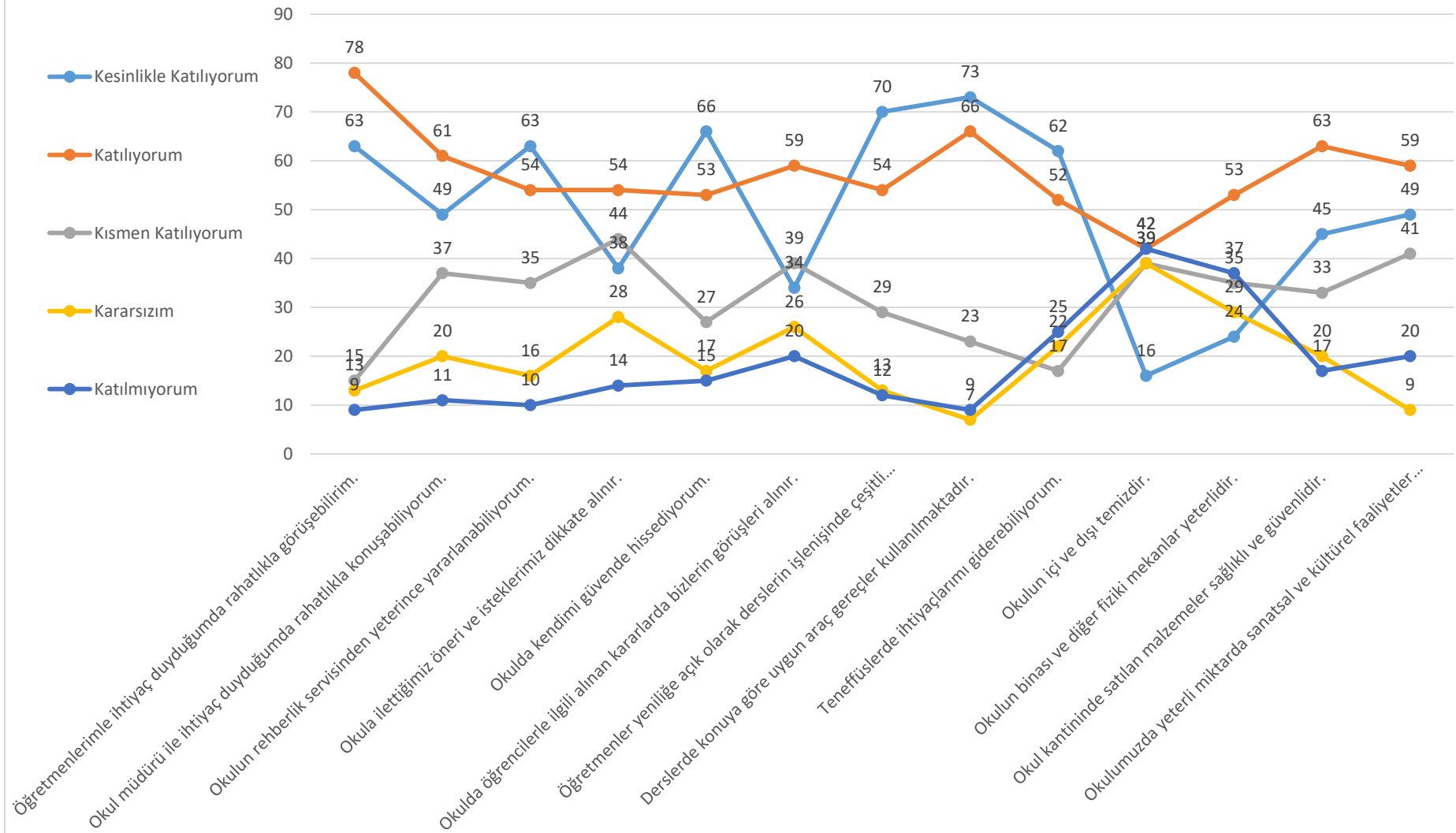


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 222 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 178 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

## Öğrenci Anketi Sonuçları



### Şekil.1 Öğrenci Paydaş Anket Sonuçları

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 87,6’sı olumlu görüş belirtmişlerdir.

“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %82,5’i olumlu görüş belirtmişlerdir.

“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %87’si olumlu görüş belirtmişlerdir.

“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %76,4’ü olumlu görüş belirtmişlerdir.

“Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %82’si olumlu görüş belirtmişlerdir.

“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %74,15’i olumlu görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %85,9’u olumlu görüş belirtmişlerdir.

“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %91’i olumlu görüş belirtmişlerdir.

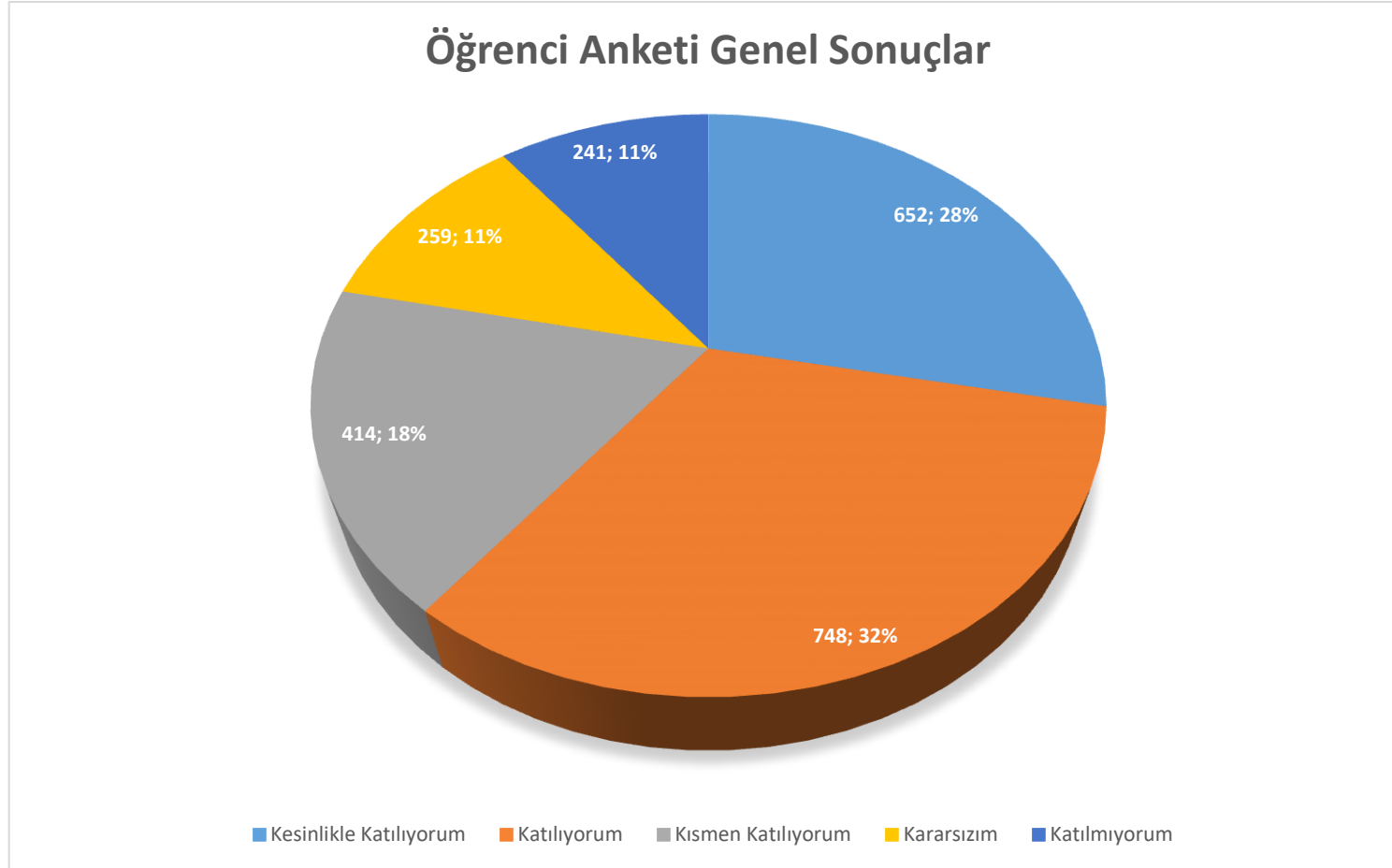
“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 73,5’i olumlu görüş belirtmişlerdir.

“Okulun içi ve dışı temizdir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 54,5’i olumlu görüş belirtmişlerdir.

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 62,9’u olumlu görüş belirtmişlerdir.

“Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %79,2’si olumlu görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %83,7’si olumlu görüş belirtmişlerdir.

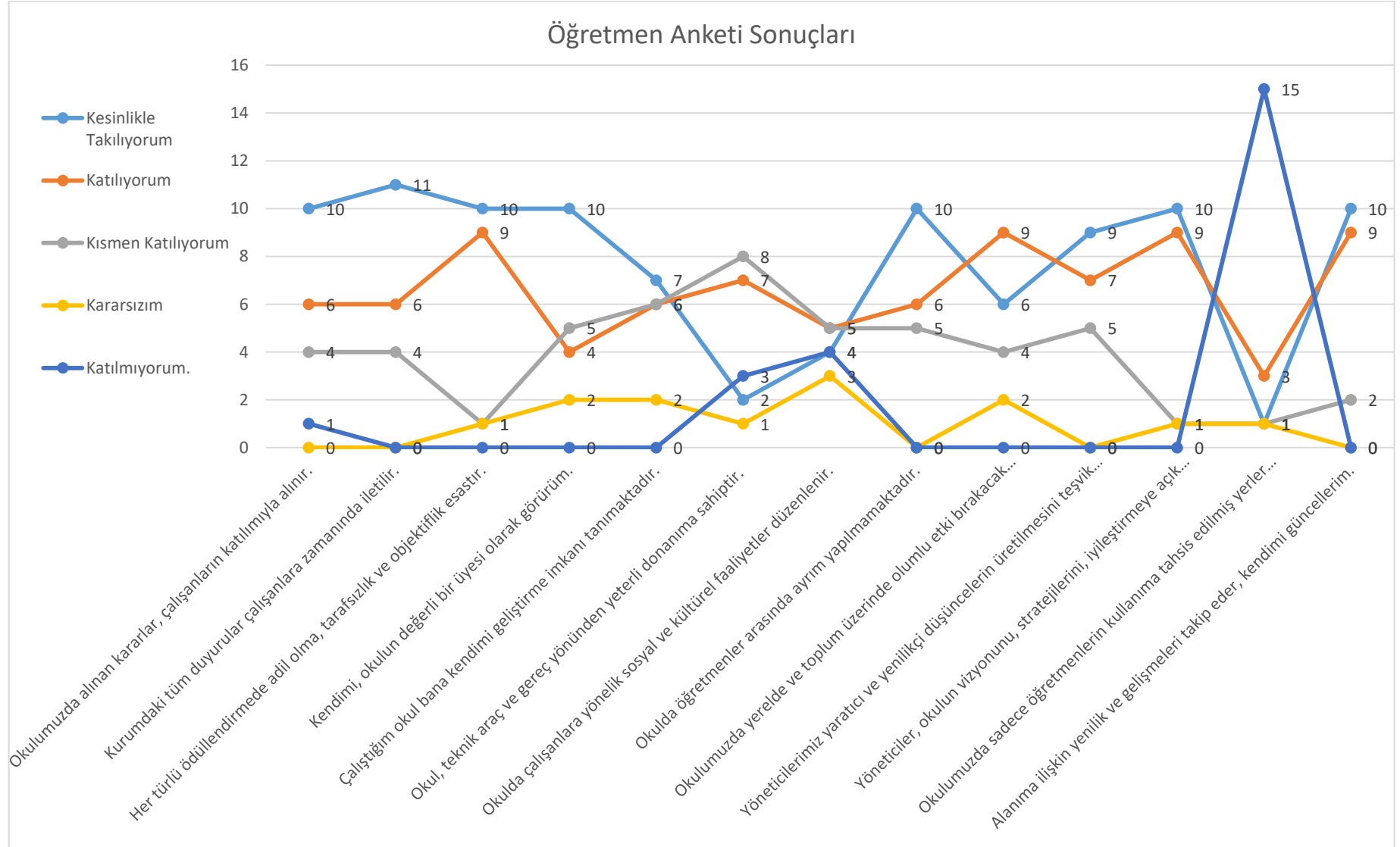


Şekil 2. Öğrenci anketinde tüm sorulara verilen cevapların ortalamasını gösteren grafik

Ankete katılan 178 öğrencinin anketin tüm sorularına verdiği cevaplar puanlanarak bir ortalama alınmıştır. Böylece genel memnuniyet düzeyi ortaya çıkarılmıştır. Bu sonuçlara göre memnuniyet oranı %78’dir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan 21 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



### Şekil.3. Öğretmen Paydaş Anket sonuçları

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %95,2’si olumlu cevap vermiştir.

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu cevap vermiştir.

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %95,2’si olumlu cevap vermiştir.

“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %90,4’ü olumlu cevap vermiştir.

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %90,4’ü olumlu cevap vermiştir.

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %80,9’u olumlu cevap vermiştir.

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %66,66’sı olumlu cevap vermiştir.

“Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu cevap vermiştir.

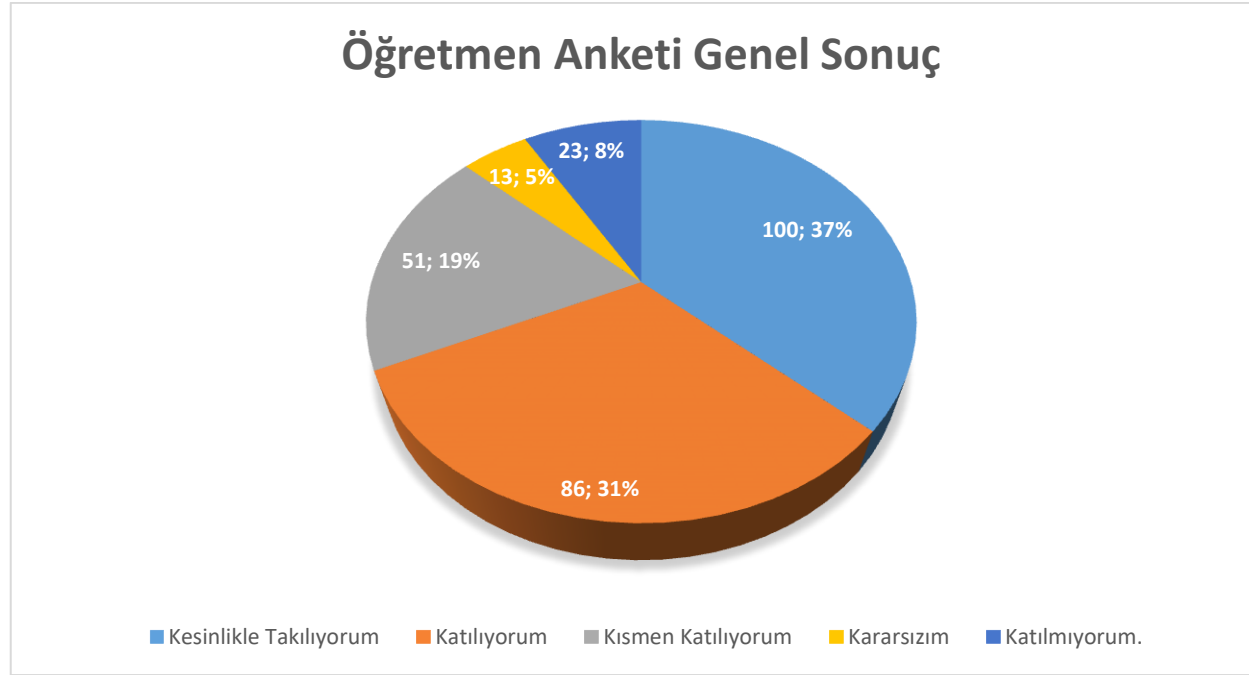
“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %90,4’ü olumlu cevap vermiştir.

“Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu cevap vermiştir.

“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %95,2’si olumlu cevap vermiştir.

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanıma tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %23,8’i olumlu cevap vermiştir.

“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder, kendimi güncellerim.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu cevap vermiştir.



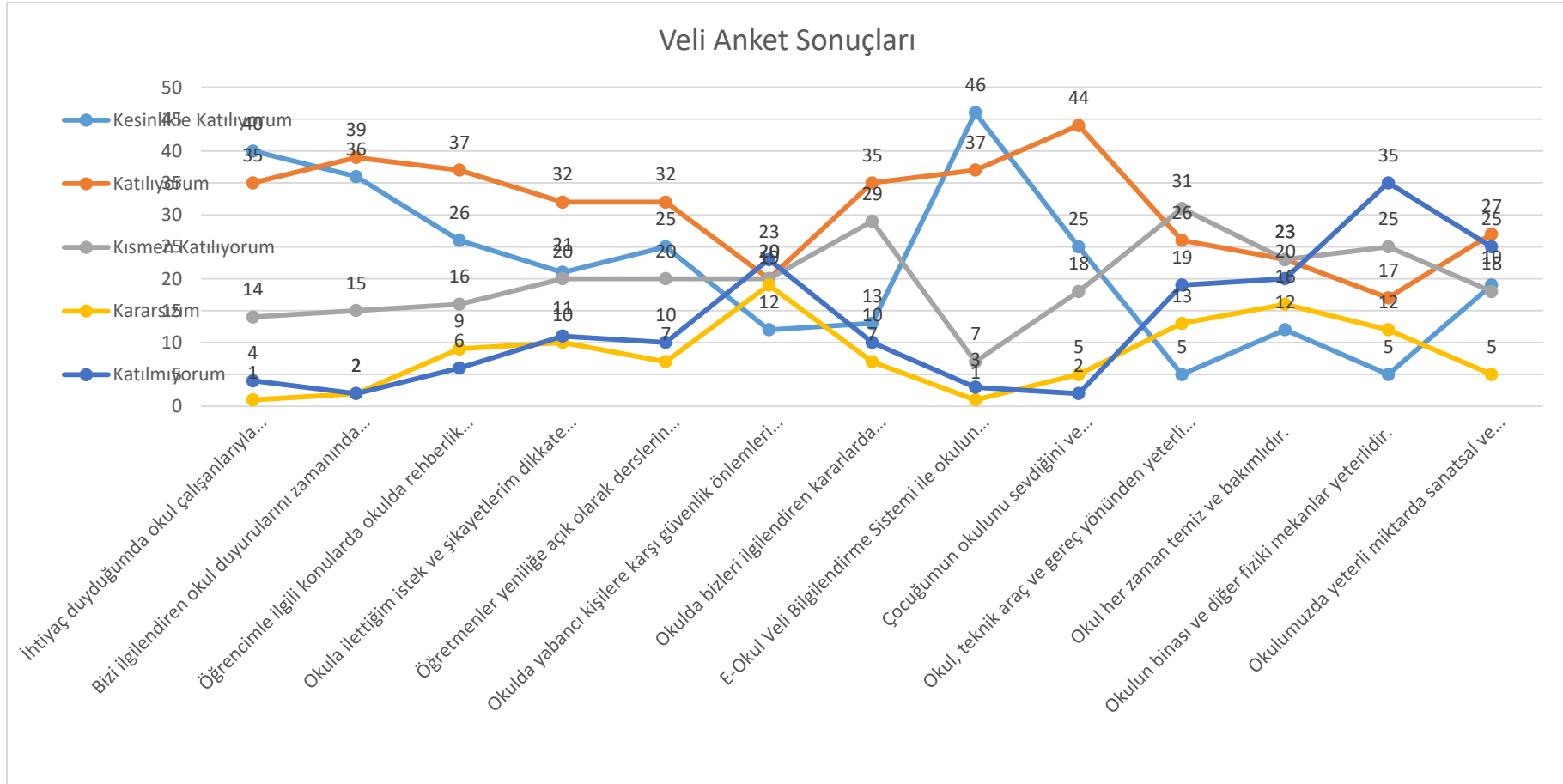
Şekil.4. Öğretmen anketinde tüm sorulara verilen cevapların ortalamasını gösteren grafik

Ankete katılan 21 öğretmenin anketin tüm sorularına verdiği cevaplar puanlanarak bir ortalama alınmıştır. Böylece genel memnuniyet düzeyi ortaya çıkarılmıştır. Bu sonuçlara göre memnuniyet oranı %87’dir.

## Veli Anket Sonuçları:

Yaklaşık 222 veli içerisinde örneklem seçimi yöntemine göre 94 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Şekil:5



## Veli Paydaş Anket Sonuçları

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %94,6’sı olumlu cevap vermiştir.

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %95,74’ü olumlu cevap vermiştir.

“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %94,6’sı olumlu cevap vermiştir.

“Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 77,6’sı olumlu cevap vermiştir.

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %81,9’u olumlu cevap vermiştir.

"Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. " sorusuna ankete katılmış olan velilerin %55,3’ü olumlu cevap vermiştir.

“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %81,9’u olumlu cevap vermiştir.

“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %95,7’si olumlu cevap vermiştir.

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %92,5’i olumlu cevap vermiştir.

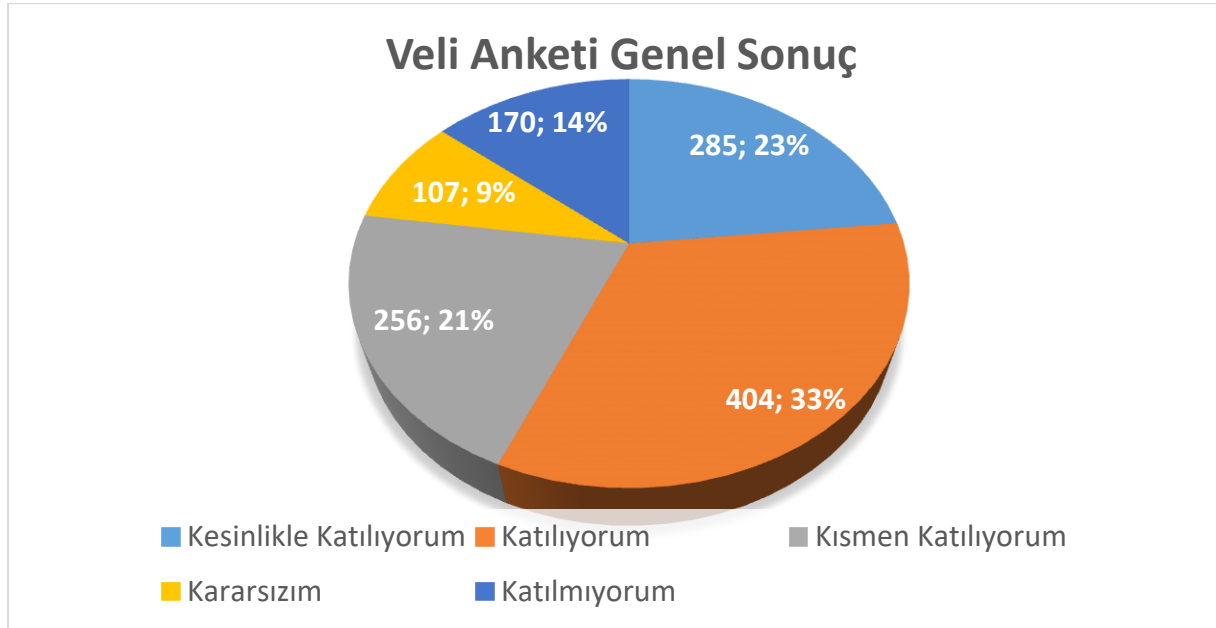
“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %65,9’u olumlu cevap vermiştir.

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %61,7’si olumlu cevap vermiştir.

“Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %50’si olumlu cevap vermiştir.

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %68’i olumlu cevap vermiştir.

Şekil:6



Veli anketinde tüm sorulara verilen cevapların ortalamasını gösteren grafik

Ankete katılan 94 velinin anketin tüm sorularına verdiği cevaplar puanlanarak bir ortalama alınmıştır. Böylece genel memnuniyet düzeyi ortaya çıkarılmıştır. Bu sonuçlara göre memnuniyet oranı %77’dir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

| Güçlü Yönler |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler   | Sınıf mevcutlarının uygun olması.<br>Farklı kültürlerden öğrencilerin uyum içerisinde eğitim hayatlarına devam etmesi.<br>Çok ciddi disiplin problemlerini yaşanmaması.                                                                                   |
| Çalışanlar   | Genç ve özverili eğitim kadrosunun olması<br>Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması<br>Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması. |
| Veliler      | Öğretmenlik mesleğine saygı göstermeleri.                                                                                                                                                                                                                 |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bina ve Yerleşke   | <p>Sınıf sayılarının ve büyüklüklerinin yeterli olması.</p> <p>Fen Bilimleri, Bilişim Teknolojileri ve Teknoloji Tasarım Laboratuvarlarının ve Görsel Sanatlar Sınıfının bulunması.</p> <p>Çok amaçlı salonun ve mescidin bulunması.</p> <p>Engellilerin kullanabileceği asansörün bulunması.</p>              |
| Donanım            | <p>Akıllı tahta ve fiber internet bağlantısının bulunması.</p> <p>İdareci, memur, öğretmenler odası ve rehberlik servisinde yeterli bilgisayar ve yazıcının bulunması.</p> <p>Çok amaçlı salondaki donanımın (projeksiyon, bilgisayar, mikrofon vs.) yeterli olması.</p> <p>Güvenlik kameralarının olması.</p> |
| Bütçe              | Milli Eğitim Bakanlığı Ödeneği                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Yönetim Süreçleri  | <p>Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.</p> <p>Alınan kararlarda çalışan katılımının sağlanması.</p> <p>Duyuruların zamanında iletilmesi.</p> <p>Yapılan idari çalışmaların öğretmenlerle paylaşılması.</p>                                                                                       |
| İletişim Süreçleri | Kurum kültürünün oluşturulmuş olması.                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## Zayıf Yönler

| Zayıf Yönler     |                                                                                                                                                                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler       | Sosyo-ekonomik çevresel problemler yaşanması.<br>Riskli gruptaki öğrenci sayısının fazlalığı (boşanmış aile, tek ebeveyn)                                                   |
| Çalışanlar       | Uzak semtlerden gelen personel olması                                                                                                                                       |
| Veliler          | Veli eğitimin düzeyinin, okuma yazma oranının ve okul bilincinin düşük olması.<br>Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.<br>Ekonomik düzeylerinin düşük olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin çocukların oynayacağı kadar büyük olmaması<br>Spor Salonunun bulunmaması                                                                                    |
| Donanım          | Bilişim teknolojileri laboratuvarının güncel olmaması.                                                                                                                      |
| Bütçe            | Okulun bütçesine yeterli kaynak sağlanamaması.<br>Okula yapılan bağışların az olması.                                                                                       |

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

| Fırsatlar     |                                                                                                                                    |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik       | Eğitim politikalarını iyileştirme çalışmaları.                                                                                     |
| Ekonomik      | İlçe milli eğitim müdürlüğünün ekonomik isteklere olumlu cevap vermesi.                                                            |
| Sosyolojik    | Ailelerin zamanla bilinçlenmeye başlaması<br>Ortaokul grubundaki öğrenci yaş düzeyinin doğru davranış değişikliklerine açık olması |
| Teknolojik    | Akıllı tahtaların ve Fiber internet ağının olması<br>EBA vb. uygulamaların kullanılması                                            |
| Mevzuat-Yasal | Personelin yasal hak ve sorumluluklarının korunması                                                                                |
| Ekolojik      | Gürültüden uzak bir konumda olması,                                                                                                |

## Tehditler

| Tehditler     |                                                                                                                                           |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ekonomik      | Okullara devlet tarafından ödenek sağlanmaması.<br>Velilerin ekonomik düzeyinin düşük olması.                                             |
| Sosyolojik    | Çevrede doğru model alınabilecek örneklerin azlığı.<br>Göçler dolayısıyla mahallemizdeki artan okul çağı öğrenci sayısı                   |
| Teknolojik    | Öğrencilerin okul dışında internet kullanımlarının denetimsiz oluşu.                                                                      |
| Mevzuat-Yasal | Zorunlu eğitimde devamsızlık sınırını aşanlara ve disiplin problemi yaşayanlara yaptırım bulunmaması ya da etkililiğinin yeterli olmayışı |
| Ekolojik      | Tramvay hattının yakın olması                                                                                                             |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim                      | Eğitimde Kalite                       | Kurumsal Kapasite            |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayatboyu Öğrenme                   | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİşİM |                                                                          |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1                                 | Zorunlu eğitimde devamsızlık                                             |
| 2                                 | Veli okul ilişkisinin güçlendirilmesi                                    |
| 3                                 | Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yeterli eğitim hizmetine ulaşamayışı |
| 4                                 | Hayat boyu öğrenme kapsamında halk eğitim kurslarının açılması           |

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

|   |                                                  |
|---|--------------------------------------------------|
| 1 | Sportif faaliyetler                              |
| 2 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 3 | Akademik başarıda düşüklük                       |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen                           |
| 5 | Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam             |

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

|   |                                                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------|
| 1 | Okulumuzda derslik sayısının artırılması                          |
| 2 | Yeterli yardımcı personelin bulunması                             |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |

# III. BÖLÜM

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Temel Eğitim amaçları doğrultusunda herkesi kucaklayarak, bireysel ve toplumsal tüm Eğitim-Öğretim gereksinimlerini gerçekleştirmektir.

### VİZYONUMUZ

Tüm etkinlikleri hobiye dönüşen, model alınacak bilim, kültür, sanat ve spor merkezi bir okul olmaktır.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak
- Hoşgörülü, saygılı, sevecen, güleryüzlü, tatlı dilli olmak
- Dürüst, güvenilir ve adil olmak
- Bilimsel, disiplinli, sorumluluk sahibi, çalışkan ve gelişmelere açık olmak
- Ekip ruhu bilincine sahip olmak

# IV. BÖLÜM

## Amaç-Hedef ve Eylemler

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Okulumuzda öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Öğrencilerimizin devamsızlık nedenleri ve uyum problemleri tespit edilecek Devamsızlık tespit komisyonu kurulacak ,okula devamlarında artış sağlanacaktır.

#### Performans Göstergeleri

| No        | Performans Göstergesi                                                               | Mevcut |      | HEDEF |      |      |      |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|-------|------|------|------|
|           |                                                                                     | 2023   | 2024 | 2025  | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a  | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)      | %70    | %75  | %80   | %85  | %90  | %95  |
| PG.1.1.b  | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %6     | %5   | %4    | %3   | %2   | %1   |
| PG.1.1.c. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)            | 0      | 0    | 0     | 1    | 1    | 1    |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi                                                                                                          | Eylem Sorumlusu                            | Eylem Tarihi                  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.1.1. | Öğrencilere devamsızlık nedenleri anketi uygulanması devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi                          | Okul ve sınıf rehber öğretmenleri          | 01 Şubat-1 Mart               |
| 1.1.2  | Devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık sürelerinin veliye düzenli aralıklarla bildirilmesi                         | Sınıf rehber öğretmenleri Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| 1.1.3  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel düzenli toplantı ve görüşmeler yapılması                              | Rehberlik Servisi, sınıf öğretmenleri      | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| 1.1.4  | Yoklamaların her gün 1. ve 5. Saatlerde alınarak gelmeyen öğrencilerin bilgileri sınıf veli gruplarından bildirilecek. | Bütün Öğretmenler                          | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |

**Stratejik Hedef 1.2.** Velilerin okula bağlılığı arttırılarak okul-veli-öğrenci iş birliği geliştirilecektir.

## Performans Göstergeleri

| No        | Performans Göstergesi                                           | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|           |                                                                 | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a  | Veli toplantılarına katılan kişi sayısı oranı (%)               | %45    | %50   | %360 | %70  | %80  | %90  |
| PG.1.1.b  | Seminerlere katılan veli sayısı oranı (%)                       | %50    | %55   | %60  | %65  | %70  | %75  |
| PG.1.1.c. | Okulda veliler için yapılmış toplantı, seminer, etkinlik sayısı | 5      | 5     | 6    | 6    | 7    | 7    |

|                  |                                                                                       |     |     |     |     |     |     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>PG.1.1.d.</b> | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurs sayısı                                      | 5   | 6   | 8   | 9   | 10  | 11  |
| <b>PG.1.1.e.</b> | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 80  | 90  | 120 | 130 | 140 | 160 |
| <b>PG.1.1.f.</b> | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)           | %90 | %90 | %92 | 94  | 95  | 95  |

## Eylemler

| No            | Eylem İfadesi                                                                | Eylem Sorumlusu                                                             | Eylem Tarihi                  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>1.1.1.</b> | Ev ziyaretleri yapılması                                                     | Okul müdürü, müdür yardımcısı, Rehber öğretmen ve sınıf rehber öğretmenleri | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| <b>1.1.2</b>  | Kişisel gelişimlerine katkı sağlayan seminerler yapılması                    | Rehber öğretmen                                                             | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| <b>1.1.3</b>  | Okul içi etkinlik sayısının arttırılması ve içeriklerinin farklılaştırılması | Okul idaresi ve tüm öğretmenler                                             | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| <b>1.1.4</b>  | Veliler ile haberleşme grupları oluşturulması                                | Sınıf öğretmenleri                                                          | Ocak 2024                     |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin kendini tanıyan, topluma faydalı ve donanımlı bireyler olabilmesi için kurum yaşayan bir okul haline getirilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrencilerin sadece öğretim faaliyetleri değil eğitim faaliyetleri içerisinde de yer alarak okul içi uyum ve akademik başarılarının artışı sağlanacaktır.

## Performans Göstergeleri

| No        | Performans Göstergesi                                                                      | Mevcut |      | HEDEF |      |      |      |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|-------|------|------|------|
|           |                                                                                            | 2023   | 2024 | 2025  | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.a  | Okulumuzda belge alan öğrenci oranı                                                        | %46    | %47  | %48   | %49  | %54  | %58  |
| PG.2.1.b  | Okul içinde yapılan deneme sınavlarının sayısı                                             | 4      | 5    | 6     | 7    | 8    | 9    |
| PG.2.1.c. | Yürütülen sportif faaliyet sayısı                                                          | 3      | 3    | 4     | 4    | 5    | 6    |
| PG.2.1.d. | Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı                                       | %7     | %10  | %20   | %25  | %30  | %35  |
| PG.2.1.e  | Okulda yapılan sosyal etkinlik sayısı (değerler eğitimi, yarışmalar, şenlikler, sergi vs.) | 10     | 12   | 12    | 13   | 14   | 15   |
| PG.2.1.f. | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)                                                      | 100    | 100  | 100   | 100  | 100  | 100  |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi                                                                   | Eylem Sorumlusu                              | Eylem Tarihi |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|
| 2.1.1. | Öğrencilerin başarısızlık nedenlerinin tespiti                                  | Rehber Öğretmen ve Sınıf rehber öğretmenleri | Mart 2019    |
| 2.1.2  | Destekleme yetiştirme kurslarının devamının sağlanması                          | Okul yönetimi                                | Yıl boyunca  |
| 2.1.3  | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere arttırılarak devam edilmesi            | Tüm öğretmenler                              | Yıl boyunca  |
| 2.1.4  | Eğitsel rehberlik çalışmalarının yapılması.                                     | Rehber Öğretmen                              | Yıl boyunca  |
| 2.1.5  | Değerler Eğitimi çalışmaları ve Beslenme Dostu Okul Projesi planlarının takibi. | Sorumlu ekipler                              | Yıl boyunca  |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

| No        | Performans Göstergesi                            | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|--------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|           |                                                  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.2.a  | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı                | 6      | 7     | 7    | 8    | 8    | 9    |
| PG.2.2.b  | Yetiştirme kurslarından katılım oranı (%)        | %50    | %54   | %57  | %60  | %62  | %65  |
| PG.2.2.c. | Sınav kaygısı ile çalışma yapılan öğrenci sayısı | %60    | %65   | %70  | %75  | %80  | %90  |
| PG.2.2.d. | Tercih danışmanlığı yapılan öğrenci sayısı       | %100   | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |

### Eylemler

| No            | Eylem İfadesi                                                                                       | Eylem Sorumlusu                         | Eylem Tarihi          |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|
| <b>2.2.1.</b> | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.                  | Rehberlik Servisi<br>Sınıf Öğretmenleri | 01.06.2024-31.12.2028 |
| <b>2.2.2</b>  | Zümre toplantılarına yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılmasına yönelik madde eklenecektir.   | Zümre öğretmenleri                      | 05.02.2024            |
| <b>2.2.3</b>  | Mesleki rehberlik faaliyetleri kapsamında meslek tanıtım ve sınav kaygısı çalışmaları yapılacaktır. | Rehber Öğretmen                         | Yıl boyunca           |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

### Performans Göstergeleri

| No        | Performans Göstergesi                           | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|-------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|           |                                                 | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.b  | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 6      | 7     | 8    | 9    | 10   | 11   |
| PG.3.1.c. | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)         | %60    | %62   | %63  | %65  | %70  | %75  |
| PG.3.1.d  | Kütüphanedeki kitap sayısı                      |        |       |      |      |      |      |
| PG.3.1.e  | Okulumuz zemin katının tadilat oranı            | %0     | %0    | %20  | %30  | %50  | %75  |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi                                                                                                          | Eylem Sorumlusu                                 | Eylem Tarihi                     |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|
| 3.1.1. | Kantin denetimleri düzenli olarak yapılacaktır.                                                                        | Kantin denetleme ekibi                          | Yıl boyunca                      |
| 3.1.2  | Kişisel gelişim alanında seminerlere artırılarak devam edilecektir.                                                    | Rehber öğretmen                                 | Yıl boyunca                      |
| 3.1.3  | Temizlik konulu yarışma ve etkinlikler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Proje Yönetim Ekibi                             | Yıl boyunca                      |
| 3.1.4  | Beyaz bayrak ve Beslenme dostu okul projelerinin yürütülmesinin devamı sağlanacaktır.                                  | İlgili Ekip Üyeleri                             | Yıl boyunca                      |
| 3.1.5  | Kütüphanedeki ve sınıf kitaplıklarındaki kitap sayısı arttırılacak ve güncel içerikler eklenecektir.                   | Kütüphane Kulübü                                | Yıl boyunca                      |
| 3.1.6  | Okulumuz zemin katı tadilat yapılacaktır. (derslikler, zemin)                                                          | İlçe Milli Eğitim<br>Müdürlüğü<br>Okul Yönetimi | Plan Yürütülme Süreci<br>Boyunca |

# V.BÖLÜM

## Maliyetlendirme

## MALİYETLENDİRME

Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2024      | 2025      | 2026      | 2027      | 2028      | Toplam     |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Genel Bütçe                         | 30.000 TL | 35.000TL  | 45.000 TL | 50.000 TL | 60.000 TL | 215.000 TL |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | -         | -         | -         | -         | -         | -          |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 15.000 TL | 17.500TL  | 20.000 TL | 25.000 TL | 30.000 TL | 107.500TL  |
| <b>TOPLAM</b>                       | 45.000 TL | 52.500 TL | 65.000 TL | 75.000 TL | 90.000 TL | 322.500TL  |

# VI. BÖLÜM

## İzleme ve Değerlendirme

## İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

| İzleme Değerlendirme                       | Gerçekleştirilme Zamanı              | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Zaman Kapsamı              |
|--------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b> | Her yılın Haziran ayı içerisinde     | -SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi<br>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması                                                                                        | <b>Ocak-Haziran dönemi</b> |
| <b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>  | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | -SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması<br>-Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | <b>Tüm yıl</b>             |

